

MANAGEMENT CONSULTANTS

Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro

RAPORT FINAL
privind procedura de selecție a administratorilor
Societății Oltenia Business Park SRL

Nr. 96/08.07.2025

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaților din lista scurtă pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la Societatea Oltenia Business Park SRL, desfășurat în ziua de 04 iulie 2025, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidaților, în vederea aprobării, de către asociatul unic - Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, a propunerii de numire a administratorilor Societății Oltenia Business Park SRL.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de selecție și nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr. crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	7396	inginerie	118,5	independent
2	7543	inginerie	116,5	independent

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție a administratorilor Societății Oltenia Business Park SRL, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea publică tutelară – Consiliul Județean Dolj - a reluat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea administratorilor Societății Oltenia Business Park SRL, potrivit adresei nr. 8218/12.11.2024 emisă de AMEPIP și conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Asociației unic – Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj nr. 7/30.12.2024, s-a decis reluarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Oltenia Business Park SRL.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 9/2025, s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL, din care face parte și un expert independent. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent, în baza contractului de prestări servicii nr. 62/30.08.2024.

II. Procesul de selecție

Procesul de selecție a administratorilor Societății Oltenia Business Park SRL a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecție;
2. Implementarea procesului de selecție:
 - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul autorității publice tutelare, a definit Profilul celor 3 administratori ai Societății Oltenia Business Park SRL și Profilul candidatului.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, a finalizat planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Proiectul Profilului celor 3 administratori și Proiectul Profilului Candidatului a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 44/2025.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului celor 3 administratori, au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (cotidianul Curierul Național și cotidianul Bani și Afaceri), pe un site de joburi cu mare vizibilitate – eJobs, pe site-ul autorității publice tutelare, precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 12.03.2025 - 14.04.2025, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la Compartimentul de registratură al Consiliului Județean Dolj, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.



pre răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8; • declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9; • declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 10. Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ (www.cjdolj.ro) și pe pagina de internet a S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. (<https://www.hightechindustry.com>). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 14.04.2025, ora 12.00, la registratura Consiliului Județean Dolj, Str. Olteț, nr. 4, Craiova, 200733, județul Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.", precum și numele și prenumele candidatului. Obligativ, o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, la telefon nr. 0799-358.582.

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță începerea procesului de recrutare și selecție a 3 (trei) poziții de administrator pentru **SOCIETATEA OLTEȚIA BUSINESS PARK S.R.L.** Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă; 2. Evaluarea finală a candidaților selecționați în lista scurtă. Interviul. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a. Administratorii trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; b. Administratorii sunt per-

soane fizice, cu experiență în conducerea societăților comerciale sau regiilor autonome; c. Stabilirea numărului de administratori se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; d. În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel puțin unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorii acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referințele din prezenta ordonanță de urgență la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administrator, iar toate referințele la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților; e. Cel puțin unul dintre administratori trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit; f. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități; g. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; h. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; i. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparent; j. Candidații care vor fi selecționați pentru a fi incluși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptan. Condițiile generale de participare sunt: • studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; • experiență de conducere/administrație a unor societăți sau regiilor autonome; • cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România; • capacitate deplină de exercițiu; • stare de sănătate corespunzătoare

re funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale; • să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; • să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar; • să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal; • să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății; • îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată; Criteriile minime de selecție sunt: • cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea; • gândire strategică și previziuni; • finanțe și contabilitate; • managementul proiectelor; • tehnologia informației; • legislație; • cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice; • competențe sociale și personale; lăruarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; • participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; • trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților - INTERVIUL: 1. Dosarul de candidatură; 2. Matricea profilului de candidat; 3. Declarația de intenție a candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: • copia actului de identitate; • copia diplomelor de studii; • curriculum vitae; • copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator); • cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 1; • cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 2; • adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 3; • declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4; • declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consiliul de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formular nr. 6; • declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7; • declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formular nr. 8; • declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr.

109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9; • declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formular nr. 10. Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ (www.cjdolj.ro) și pe pagina de internet a Societății OLTEȚIA BUSINESS PARK S.R.L. (www.oltenia-businesspark.ro). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 14.04.2025, ora 12.00, la registratura CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ, din Craiova, Str. Olteț, nr. 4, jud. Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de administrator la Societatea Oltenia Business Park S.R.L.", precum și numele și prenumele candidatului. Obligativ, o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal, prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, la telefon nr. 0799-358.582.

trație se facecipiilor p202/2002, cărele și c astfel încă totalul adimei și cel lul admini: Consiliul poate fi o persoane puțin un n nu califica sau să aib țin 3 ani de rea la misi România, tr-un stat Regatul U landei de mitetelor c lul Consilii supravegh entități de formitate pentru n președinte Supravegh ții de Audi privind co de audit; e administra membri se derile art 109/2011. 1 membru lor publici personal d blice tutel: autorități s în mod o candidațilc evitarea sii interese sa majoritate: de Admini: administra pendenții, i din Legea tă, cu mod ulterioare; tratorilor e constitutiv, ani: i. o exercita c mandate d etăți sau în căror sediu

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță începerea procesului de recrutare și selecție a 3 (trei) poziții de administrator pentru SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L

Anunturi

12 martie 2025



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță începerea procesului de recrutare și selecție a 3 (trei) poziții de administrator pentru SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă;
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;

1. Administratorii sunt persoane fizice, cu experiență în conducerea societăților comerciale sau regiilor autonome;

1. Stabilirea numărului de administratori se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea [nr. 202/2002](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați;

1. În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților;

1. Cel puțin unul dintre administratori trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

1. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;

1. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;

1. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

1. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;

1. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/ administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu aibă înscreri în cazierul judiciar;
- să nu aibă înscreri în cazierul fiscal;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată;

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- gândire strategică și previziuni;
- finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;

- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;

- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;

- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIUL:

1. Dosarul de candidatură;
2. Matricea profilului de candidat;
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formular nr. 5;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9;

- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formular nr. 10.

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-**

și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ** (www.cjdolj.ro) și pe pagina de internet a Societății **OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.** (www.olteniabusinesspark.ro).

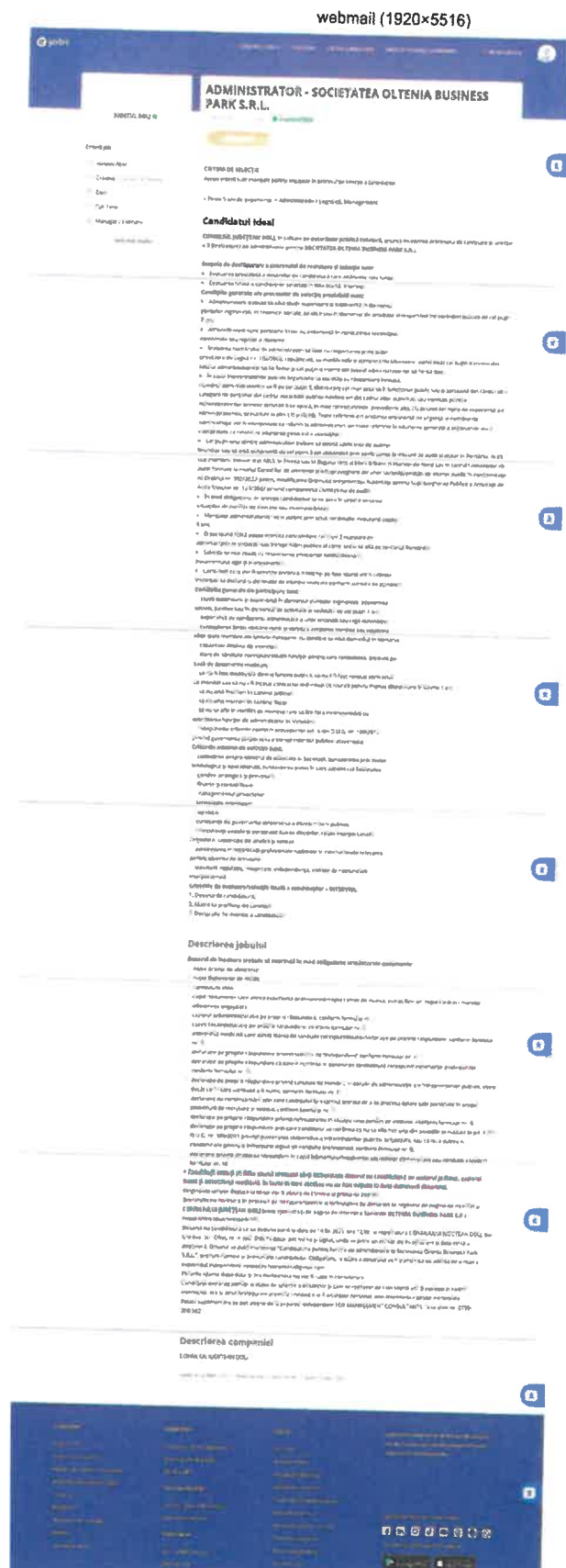
Dosarul de candidatură se va depune până la data de 14.04.2025, ora 12,00, la registratura CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ, din Craiova, Str. Olteț, nr. 4, jud. Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de administrator la Societatea Oltenia Business Park S.R.L.*", precum numele și prenumele candidatului. Obligatoriu, o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com.

Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal, prin intermediul poștei electronice.

Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, la telefon nr. 0799-358.582.

Dovada publicării anunțului în cotidianul economic Bani și Afaceri, ediția 12.03.2025.



Dovada publicării pe site-ul eJobs, la data de 12.03.2025

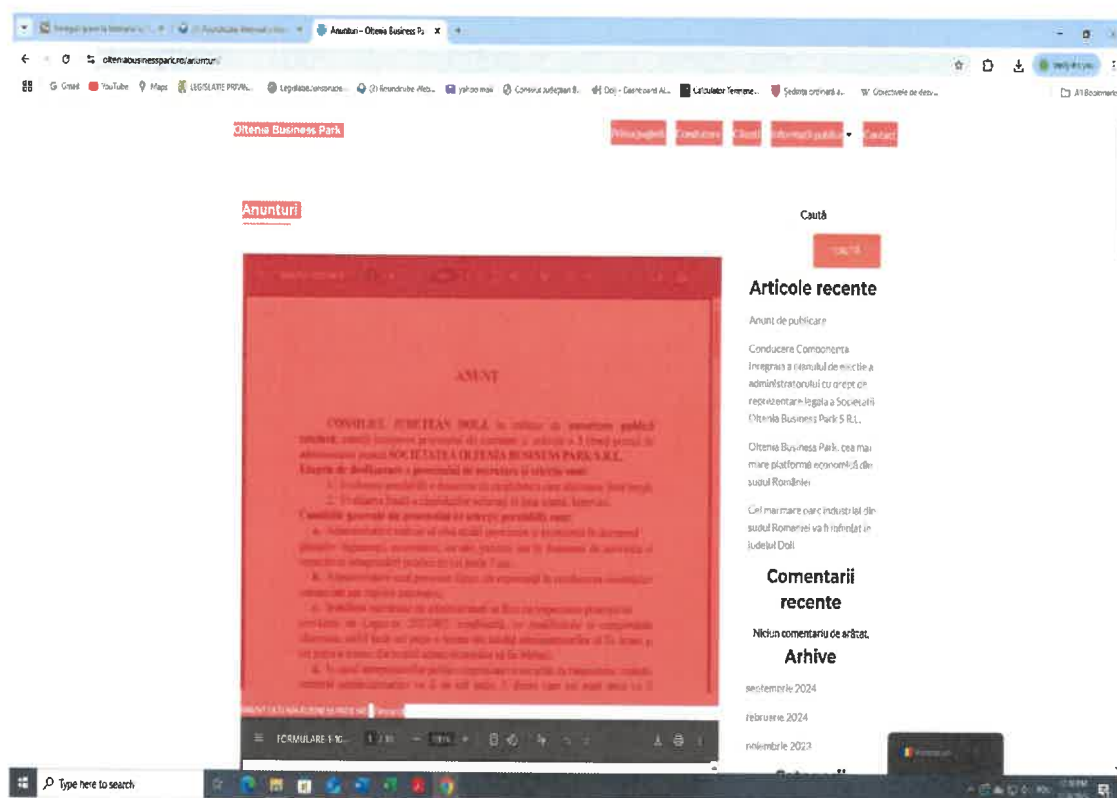
Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova

12.03.2025 Anunt

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță începerea procesului de recrutare și selecție a 3 (trei) poziții de administrator pentru SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

12.03.2025 Anunt

Dovada publicării pe site-ul CJ Dolj, la data de 12.03.2025



Dovada publicării pe site-ul Societății Oltenia Business Park SRL

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, până la data de 14.04.2025 ora 12,00, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În

acest sens, au fost depuse 5 candidaturi și toate cele 5 au fost cuprinse în lista lungă:

1. 5931
2. 6149
3. 7197
4. 7396
5. 7543

Verificările dosarelor de candidatură au fost făcute în timp real, pe măsura primirii acestor dosare fiind solicitate clarificări din partea unor candidați, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru completarea informațiilor existente în dosarele de candidatură și în baza cărora au fost luate deciziile de includere în Lista scurtă.

Criteriile în baza cărora au fost evaluate preliminar dosarele sunt cele de conformare administrativă:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract de mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent”, conform formularului nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formularului nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formularului nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecție, conform formularului nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formularului nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formularului nr. 9;
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formularului nr. 10.

EVALUAREA PRELIMINARĂ A CANDIDATURILOR ÎN RAPORT CU MINIMUL DE CRITERII

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT				
	6149	7396	5931	7543	7197
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului				
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA
2. Experiența profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de munca, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	NU	DA	DA
3. Nu are înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA
4. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE	DA	DA	DA	DA	DA
5. Experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator	DA	DA	DA	DA	NU
6. FORMULARE COMPLETATE 1-10	DA	DA	DA	DA	DA

Având în vedere rezultatele analizei preliminare a dosarelor de candidatură, nu au fost respinse dosare din Lista de candidaturi.

b) Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură din Lista lungă și în urma trimiterii acestor dosare către AMEPIP, care a emis avize conforme doar pentru 2 dintre cei 5 candidați, și anume: [REDACTAT]

Cu nr. 9352/14.05.2025, Comisia de selecție a solicitat dlui [REDACTAT]

de experiență în specialitatea studiilor prevăzută de art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani”. La data de

15.05.2025, a depus la Registratura CJ Dolj plicul cu nr. de înregistrare 9402, plic conținând următoarele documente:

- fișa postului întocmită de S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., la data de 04.01.2016;
- fișa postului nr. 1/10.07.2012, emisă de Consiliul Local al Municipiului Craiova;
- fișa postului întocmită de ADR Sud-Vest Oltenia, la data de 29.06.2022;
- contractul de mandat nr. 25391/21.11.2023 încheiat cu UAT Jud. Dolj - prin Consiliul Județean Dolj;
- Dispoziția nr. 723/2023 a Președintelui Consiliului Județean Dolj.

Art. 28 alin (6¹) din OUG nr. 109/2011 prevede „În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.”

La data de 15.05.2025, APT – CJ Dolj – a formulat adresa nr. 9422 pe care a transmis-o către AMEPIP, în vederea reanalizării dosarului de candidatură depus de dl [REDACTAT], primind drept răspuns adresa nr. 4581/16.06.2025 prin care ni se comunică: „Avizul conform nu echivalează cu o selecție finală, ci reprezintă o verificare preliminară, fiind interzisă discriminarea în funcție de apartenența sau neapartenența la corpul administratorilor de întreprinderi publice, după această etapă comisia de selecție și nominalizare continuând procesul de evaluare a candidatului, în conformitate cu atribuțiile sale. Astfel, în situația dată, revine în competența comisiei de selecție și nominalizare să stabilească în cadrul procesului de selecție, îndeplinirea de către candidat a cerinței privind experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome, a condițiilor de studii și experiență în specialitatea studiilor sau a altor cerințe speciale definite în documentele elaborate în cadrul procedurii de selecție.”

Adeverințele depuse inițial și cele depuse ulterior demonstrează că [REDACTAT] a dobândit o **vechime de 10 ani și 24 zile în specialitatea studiilor superioare** absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master, diplome depuse în dosarul de candidatură.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății Oltenia Business Park SRL. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al acestei societăți.

Pentru considerentele expuse, în urma analizei comparative efectuate asupra dosarelor de candidatură și având în vedere avizele conforme emise de AMEPIP,

precum și adresa AMEPIP nr. 4581/16.06.2025, Comisia de selecție și nominalizare a statuat că aceștia 3 () îndeplinesc condițiile minime obligatorii de ocupare a unei poziții de administrator al Societății Oltenia Business Park SRL, în coroborare cu condițiile impuse de cele 2 profile, precum și cu condițiile din anunțul de participare, drept pentru care a procedat la întocmirea listei scurte care cuprinde următorii candidați:

1. 6149
2. 7396
3. 7543

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, selecția candidaților din Lista lungă pentru ocuparea posturilor de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidaților, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Consiliului/Profilul Candidatului.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a

maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Documentele avute la dispoziția expertului independent care au stat la baza interviului au fost:

- a. Dosarul de candidat
- b. Matricea profilului de candidat

Lista scurtă și clasamentul cu candidații care au parcurs procesul de evaluare și selecție și au întrunit exigențele stabilite prin Matricea profilului candidatului este:

1. 7396 – 113,5 puncte
2. 7543 – 111,5 puncte
3. 6149 – 101,0 puncte

Candidații au fost confirmați în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturilor în raport cu criteriile matricei profilului Consiliului de Administrație. De asemenea, confirmarea candidaților în Lista scurtă a fost efectuată după primirea avizelor conform emise de AMEPIP și a adresei nr. 4581/16.06.2025, după integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat și după analiza modului în care aceste candidaturi satisfac cerințele de prag minim colectiv pentru fiecare criteriu în parte și satisfac punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice.

În evaluarea candidaturilor înscrise în Lista scurtă s-a ținut seama de prevederile sus-menționate, precum și criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, respectiv :

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional.

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare.

Criteriile luate în considerare la înscrierea candidaților în Lista scurtă sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății;
- să îndeplinească criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza Matricei Consiliului de Administrație coroborat cu Profilul Candidatului pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societatea Oltenia Business Park SRL cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea administratorilor.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Analiza dosarelor de candidatură, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidaților
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului
3. competențe specifice întreprinderii publice
4. au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate
5. cunoștințe și abilități necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, eficiență și performanță
6. bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management,

de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală

7. bune cunoștințe ale principiilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare a acestora, cunosc rolul administratorilor și importanța lor pentru activitatea societății, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța

8. trăsături: abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior

9. capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII OLTENIA BUSINESS PARK SRL**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					6149	7396	7543				
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	3.0	5.0	4.0	12.0	12	40	80	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87	
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	40	93	
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	40	87	
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	60	87	
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1	3.0	5.0	5.0	13.0	13	60	87	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93	
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93	
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	3.0	3.0	9.0	9	60	60	
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	4.0	5.0	5.0	14.0	7	20	93	
Sub - total 1.				60.0	72.0	70.0					
Sub - total ponderat 1.				58.00	69.50	67.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	3 Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4 Expunere politică	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	NA	NA	
	5 Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	6 Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1								
	7.Diversitate de gen	NA									
	Sub - total 2.			24.0	25.0	25.0					
Sub - total ponderat 2.				24.00	25.00	25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1 Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100	
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	0	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regiilor autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15	15	100	50	
	5. Studii superioare și experiența în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15	15	100	100	
	Sub-total 3				19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)				103.0	116.0	114.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				101.0	113.5	111.5					
CLASAMENT				3	1	2					

Concluzionăm că profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății Oltenia Business Park SRL.

Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului și a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor în vederea alcătuirii Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății Oltenia Business Park SRL, Comisia de selecție și Nominalizare a realizat clasamentul și Lista scurtă cu următorii candidați:

1. 7396 – 113,5 puncte
2. 7543 – 111,5 puncte
3. 6149 – 101,0 puncte

Pentru considerentele expuse, în urma analizei comparative efectuate asupra dosarelor de candidatură, Comisia de selecție și nominalizare a statuat că aceștia îndeplinesc condițiile minime obligatorii de ocupare a unei poziții de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL, în coroborare cu condițiile impuse de cele 2 Profile, precum și în anunțul de participare, drept pentru care s-a procedat la întocmirea Listei scurte.

Candidații au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție în intervalul de 15 zile, respectiv 16.06.2025 – 02.07.2025. Toți candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document până la data indicată.

c) Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare de la nivelul autorității publice tutelare în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui interviu de selecție, desfășurat individual. Comisia de selecție și nominalizare a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviurile de selecție au avut loc în ziua de 04.07.2025, candidații fiind programați în ordine alfabetică. În invitația de participare la interviu, fiecare candidat a primit Planul de interviu.

Comisia de selecție și nominalizare care a participat la interviu este alcătuită din:

Președinte: Stancovici Ema
Membri: Cristina Păduraru
Expert independent: Magdalena-Cristina Radu - S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.
Secretar: Loreta Pavel

Criteriile de selecție luate în considerare pentru evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;

4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Experiență pe plan internațional;
12. Integritate;
13. Independență;
14. Expunere politică;
15. Abilități de comunicare interpersonală și trăsături personale;
16. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în Matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Toți candidații au fost punctați de către Comisia de selecție și nominalizare în cursul interviului final de selecție.

Comisia a apreciat nivelul înalt al candidaturilor selectate, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul consiliului pentru toate criteriile incluse în Profilul candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

CLASAMENTUL CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ cu propunere de numire pentru funcția de administrator al Societății Oltenia Business Park SRL

După parcurgerea interviului final de selecție, care a avut loc în ziua de 4 iulie 2025, clasamentul final al candidaților care alcătuiesc Lista scurtă finală și care sunt recomandați pentru propunerea de numire în funcția de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL, pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	7396	Inginerie	118,5	Independent
2	7543	Inginerie	116,5	Independent

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 4 iulie 2025, începând cu ora 12,00, conform planului de interviu adus la cunoștința fiecărui candidat individual.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în Matricea profilului celor trei administratori ai Societății Oltenia Business Park SRL, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Structura interviului final de selecție, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

- prezentarea generală a activității profesionale a candidaților;
- prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului;
- competențe specifice întreprinderii publice.

Doi dintre cei trei candidați au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate și dovedind că au avut realizări remarcabile. Domnul [REDACTAT] nu a convins, nici prin Declarația de intenție depusă, nici în cadrul interviului susținut, că îndeplinește așteptările autorității publice tutelare în ceea ce privește administrarea și conducerea societății. Mai mult decât atât, niciunul dintre candidați nu are calitatea de auditor financiar, astfel că se impune reluarea procedurii de selecție pentru un administrator care să dețină calitatea de auditor financiar la Societatea Oltenia Business Park SRL.

Candidații recomandați au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, eficiență și performanță.

Pe parcursul expunerii, candidații recomandați au arătat că au bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, că au înțeles care sunt provocările viitoare cu care această întreprindere se confruntă, informându-se temeinic din datele publice puse la dispoziție, precum și din mediul de afaceri.

În cadrul experiențelor profesionale anterioare, candidații recomandați au demonstrat o capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală.

Candidații recomandați au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul administratorilor unei societăți cu răspundere limitată și importanța acestora, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța.

Candidații recomandați au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine la candidații recomandați.

În susținerea Declarației de intenție, candidații recomandați au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice pentru conducerea căreia candidează. De asemenea, candidații recomandați au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL.

doar pentru doi dintre cei trei candidați. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII OLTEȚIA BUSINESS PARK SRL
Interviul final 04.07.2025**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					6149	7396	7543				
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
1. COMPETENȚE	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	3.0	5.0	4.0	12.0	12	40	80	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previzium	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87	
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	40	93	
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	40	87	
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	60	87	
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1	3.0	5.0	5.0	13.0	13	60	87	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93	
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93	
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	3.0	3.0	9.0	9	60	60	
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	4.0	5.0	5.0	14.0	7	20	93	
	Sub - total 1.			60.0	72.0	70.0					
Sub - total ponderat 1.			58.00	69.50	67.50						
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	3 Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4 Expunere politică	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	NA	NA	
	5 Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	6 Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1	2.0	5.0	5.0	12.0	12	60	80	
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1	M	M	M					
	Sub - total 2.			26.0	30.0	30.0					
Sub - total ponderat 2.			26.00	30.00	30.00						
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1 Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100	
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	0	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau reții autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15	15	100	50	
	5. Studii superioare și experiența în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15	15	100	100	
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0					
TOTAL (1+2+3)			105.0	121.0	119.0						
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			103.0	118.5	116.5						
CLASAMENT			3	1	2						

Propunere pentru desemnarea administratorilor Societății Oltenia Business Park SRL

Având în vedere procesul de recrutare și selecție a administratorilor Societății Oltenia Business Park SRL, reluat prin Hotărârea Asociatului unic – Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj nr. 7/30.12.2024, Comisia de selecție și nominalizare înaintea următoarelor propuneri în vederea desemnării administratorilor Societății Oltenia Business Park SRL:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	7396	Inginerie	118,5	Independent
2	7543	Inginerie	116,5	Independent

CONCLUZII

1. În toate etapele procedurii de selecție desfășurate, au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative.

2. Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratatarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv.

3. Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL potrivit-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat. Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a Societății și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor, astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate. Clasamentul candidaților recomandați reflectă gradul în care candidații se potrivesc exigențelor impuse prin Profilul candidatului.

4. Pe parcursul interviurilor, candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidați individual.

5. Atitudinea dovedită de candidații recomandați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

6. Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial

însemnat de succes în atingerea obiectivelor Societății și premisele luării unor decizii corecte.

7. În recomandarea candidaților, s-a ținut cont de competențele și trăsăturile administratorilor, așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Astfel, întrucât printre candidați nu se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care este auditor financiar și membru CAFR sau a fost membru într-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, un vor fi propuși decât 2 dintre cei 3 candidați, dar membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

RECOMANDĂRI

1. În vederea integrării optime a candidaților în cadrul societății și în relația cu directorii și a facilitării lucrului în echipă, recomandăm realizarea unor programe de team building.

2. Recomandăm ca Planul de administrare și Planul de management să fie realizate sub forma unui workshop care să faciliteze munca în echipă. Totodată, recomandăm ca, la acest workshop, să fie invitați și membrii conducerii executive sau alți specialiști din cadrul societății, care ar putea contribui cu idei importante în ceea ce privește aspecte specifice desfășurării activității.

3. Recomandăm ca trimestrial/semestrial să fie organizate vizite și schimburi de experiență cu membrii conducerii executive/neexecutive ai unor companii din domeniul de activitate al Societății pentru a identifica modele de bune practici și soluții inovative pentru problemele curente.

Întocmit de:
Comisia de selecție și nominalizare:

Președinte: Stancovici Ema

Membri: Păduraru Cristina

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. - expert independent

Secretar: Pavel Loreta